

**„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán
„Kinderburg”
Deutscher Nationalitätenkindergarten Hartian**

2367 Újhartyán, Béla gödör 3.

OM: 033007



2023-24. óvodai nevelési év

ÉVES MUNKATERV

Készült: 2023. augusztus 24.

Legitimációs eljárás

Intézmény OM- azonosítója: 033007	Intézményvezető: Rizmajer Ildikó
<u>Fenntartó nevében:</u> Tóth Antal elnök	
<u>Nevelőtestület nevében:</u> Szaller Anita Intézményvezető helyettes Német Nemzetiségi Szakmai vezető Németh Tímea Általános Szakmai vezető	<u>Szülői szervezet nevében:</u> Dormányné Balázs Csilla elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

Kedves Kollégák, Szülők, Képviselő-testület!

Az elmúlt évek krízisei, a szomszédos Ukránjában elhúzódó háború következményei; az energiadrágulás és a pénz elértéktelenedése a lakosság csaknem minden rétegét sújtja, mind gazdasági, mind szociális téren. Az életszínvonal csökkenése miatt, egyre inkább érezhetővé válik társadalmunk tagjainak növekvő feszültsége, mely megterheli a velünk kapcsolatba kerülő családok és az intézményi kollektíva életét is.

Az előbbieken felsoroltak alapján az előttünk álló nevelési évben az eddiginél is fontosabb feladatunk lesz az empátia gyakorlása, a reziliencia erősítése, az humánérték orientált szemlélet, mely során a biztonságérzet, a derű percek felértékelődnek. Ennek nagyszerű színterei a közösen megélt közösségi élmények, ezért továbbra is kiemelt célunk a közösségi kapcsolatok erősítése működésünk minden területén.

A gazdasági válság mellett a klímaváltozási folyamatok is megkövetelik, hogy stratégiánkban megjelenjenek a fenntarthatósági szempontok, így célunk, hogy az intézményünkben nagyobb figyelmet szenteljünk a társadalmi felelősségvállalásra, valamint szűkebb és tágabb környezetünk védelmére. A környezettudatos szemlélet alakítása a fenntarthatóság az óvoda minden dolgozójának feladata, mellyel a szülői közösséget is ösztönözzük a példamutatásra. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek elemi környezetvédelmi tevékenységekben minél aktívabban vegyenek részt és a fenntarthatóság érdekében szükséges ismereteik, magatartásmintáik, életviteli szokásaik magától értetődővé váljanak, bővüljenek.

Pedagógiai-szakmai profilunkból adódóan kiemelt feladatunknak tartjuk a német nemzetiségi nyelv és kultúra, a hagyományok átörökítését, melyek az óvodai nevelés komplex részeként beleolvadnak mindennapjainkba a Gyermekvár Pedagógiai Programunkban megfogalmazott tartalmak betartásával egyetemben.

Törekvéseink teljesítéséhez Intézményünk tárgyi és személyi feltételeit is az optimális szinten kell tartanunk, szükséges kiaknáznunk azokat az innovatív lehetőségeket, melyek segítenek az intézmény szakmai színvonalának megtartásában, emelésében.

Kívánok erőt és forrásokat, hogy legyen lehetőségünk megvalósítani céljainkat, újabb és újabb sikereket elérve, melyhez továbbra is igényeljük a Szülői közösség és a Fenntartó támogatását.

Rizmajer Ildikó intézményvezető, Szaller Anita intézményvezető helyettes

Általános információk:

1. Az intézmény hivatalos neve, címe:

„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán
„Kinderburg” Deutscher Nationalitätenkindergarten Hartian
2367 Újhartyán Béla gödör park 3.

Honlap: www.gyermekvarovoda.hu

Elérhetőségek: 06 29 372-060, 06 30 3974801,

- titkarsag@gyermekvarovoda.hu,
- Facebook: Gyermekvár Óvoda Titkárság

Intézményvezető neve, elérhetősége:

- Rizmajer Ildikó 06 20 9346665
- intezmenyvezeto@gyermekvarovoda.hu
- Intézményvezető fogadó órái: telefonos vagy személyes egyeztetés szerint rugalmasan

Óvodatitkár:

- Fajth Erika (06 29 372-060, vagy 06 30 397-4801)
- Gyermekvár Titkárság messenger: gyermekétkezés, étkezés lemondása, alapítványi ügyek intézése

Intézmény fenntartója:

- Német Nemzetiségi Önkormányzat Újhartyán
2367 Újhartyán, Hősök tere 5-7.
Elnök: Tóth Antal

Intézmény legfőbb támogatója:

- Újhartyáni Gyermekvár Alapítvány
2367 Újhartyán Béla gödör 3.
adószám: 18719284-1-13
Bank: 10103829-57463600-01001003

2. A konyha fenntartója és munkáltatója:

- Újhartyán Város Önkormányzata,
Schulcz József polgármester
2367 Újhartyán, Hősök tere 5-7 Tel: 06 29 372-133
- Élelmezésvezető: Kucsera- Nagy Edit (tel: 20 2841455)

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. utolsó napja 2024. augusztus 31.

Az intézmény nyitva-tartási ideje napi 10 óra.

hétfőtől péntekig: 6.30-17.00

Amennyiben szülői igények más nyitvatartási időt igényelnek, a fenntartó engedélyével év közben módosítás történhet.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Tervezett szünetek időtartama

Az intézmény évi 2 alkalommal tart zárva, az iskola téli szünetében az Újhartyáni Általános Iskolával azonos napokon és nyáron 2-3 hetet. A nyári zárásról, illetve a nyári folyamatos nyitva-tartásról a Fenntartó dönt. Az óvoda **nyári zárva tartásáról** legkésőbb **február tizenötödikéig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább **10 nappal a zárva tartást** megelőzően a szülőket tájékoztatjuk.

Iskolai őszi és tavaszi szünetek időszakára vonatkozóan a szülők óvodai ellátási igényeit felmérjük az étkezés tervezése miatt. Intézményünk a helyi általános iskola szüneteinek időpontjait veszi figyelembe, ehhez igazítjuk a felmérést.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai a rendelet szerint:

Az őszi szünet: 2023.október 28-tól november 5-ig tart.

A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 7-ig tart. **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023 december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)**

A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 7-ig

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2023-24. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak való megfelelés	Program felülvizsgálata, módosítása, legitimáció
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása	A 2023-28. A továbbképzési terv korrekciója személyi- vagy jogszabály változás esetén
Önértékelési program	5 éves program	Önértékelési program aktualizálása
Etikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak évnyitó értekezleten és szükség esetén.
Panaszkezelési Szabályzat	Panaszkezelési szabályoknak való megfelelés	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak évnyitó értekezleten és szükség esetén.
SZMSZ	Szakmai, működési elvárásoknak való megfelelés	Felülvizsgálat, aktualizálás.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése, tájékoztató előadáson részvétel.
Házirend	Felülvizsgálat, aktualizálás	Házirend tartalmának elfogadása.
Intézményi- vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Szakmai fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.
Intézményi önértékelés	Szakmai fejlődés biztosítása	Korábbi önértékelés, tanfelügyelet eredményének áttekintése.

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**
 - A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése.
 - Német nemzetiségi óvodai nevelésből adódó célok, feladatok, várható eredmények konkrét megfogalmazása.
 - Logikus és könnyen használható dokumentum készítése.
- **Szervezeti és működési szabályzat:**
 - **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv**
 - A dokumentum felülvizsgálata, frissítése, figyelembe véve a pedagógusközösség új összetételét.
- **Házirend:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából tartalmak beépítése.
- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
 - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
 - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében.

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A 2021-22. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-23. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Német nemzetiségi óvodapedagógiai munka, hagyományörzés	Német nemzetiségi jellemzők erősítése, szakmai látókör kiszélesítése, szakmaiság-módszertani munka erősítése
Magyar óvodapedagógiai műveltségi területek -kooperatív technikák	Kooperatív technikák elsajátítása
IKT eszközhasználatban fejlődés	Zökkenőmentes, minőségi online munkavégzésben jártasság
Minősített pedagógusok számának növekedése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése, erősítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel szakmai innovációk érdekében
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A Bölcsődével és az Iskolával való kapcsolattartás, átjárhatóság, egymásra épülés	Kommunikáció, eszmecsere a két intézmény vezetői és az átadásban-átvételben érintett kollégák között
Gyógyypedagógiai ellátás és egyéni fejlesztés színvonalának megtartása, emelése	Az ellátás racionalizálása, adminisztrációs fejlesztés
Közösségfejlesztő tevékenységekkel személyiségfejlesztés	Közösségi tevékenységek erősítése az óvodában
Fenntarthatósági szemlélet formálása	Modern ökológiai szemléletű ismeretek közvetítése, személyes felelősségtudat alakítása

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

Ellenőrzés

Előre látható Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2022-23. nevelési év kezdetén számítunk.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló** pontos és egységes vezetése
- **óvodai csoportnapló** precíz, szakmailag igényes kitöltése, vezetése, kétnyelvű nevelés megjelenése
- **a gyermekek mulasztásának dokumentációja** (igazolások)
- **gyermekek egyéni fejlődési naplói** szabályos és rendszeres vezetése

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek:

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember	Veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása Minden helyiség eszköztára, dekorációk megléte	Balesetvédelmi és munkavédelmi, GDPR-oktatás Minden intézményi helyiség megtekintése	Kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése Szemle	Intézményvezető
OKTÓBER	Jogszerűség betartása Tisztasági szemle Gyermeklétszám összesítése Munkarend betartása	Naplók ellenőrzése Mulasztási naplók ellenőrzése Munkarend ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	Intézményvezető Fajth Erika

NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása Adminisztrációk ellenőrzése	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Intézményvezető
DECEMBER	Éves szabadságok, túlórák kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	Intézményvezető Fajth Erika
JANUÁR	Étkezés szabályainak betartása	Étkezési nyomvonal teljes területe	Vizsgálat	Intézményvezető
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése Mulasztási naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	Intézményvezető
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	Intézményvezető
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése Szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	Intézményvezető Fajth Erika
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzárók, ballagási műsorok megtekintése	Megtekintés	Intézményvezető
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	Intézményvezető
JÚLIUS	Nyári felújítások figyelemmel kísérése	Az intézmény külső-belső területei	Napi vizitek, tárgyalások	Intézményvezető
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	Intézményvezető

A tanügyi munka szervezése

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2023.09. 20.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	intézményvezető szakmai vezetők
2023.09.20.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2023.09.20.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2023.10.02.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Hanusné-Berczi Eszter
2023.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	Fajth Erika
2023.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Fajth Erika
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	Fajth Erika
2023.09.01-től folyamatos	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési napló	óvodapedagógusok
2022.11.30.	Szakértői vizsgálatok kérése (új vizsgálatok)	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	óvodapedagógusok
2023.12.31.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	intézményvezető
2023.09.01-15.	Szakértői vélemények	Óvodai nevelés meghosszabbítására jogosultak ügyintézése	intézményvezető
2024.03.14.	Beiskolázási terv elkészítése 2024-25.	Továbbképzési terv alapján dokumentálás	intézményvezető
2022.04.8-12.	Oktatási azonosító igazoló lapok kiadása a szülőknek	Iskolai beíratás előkészítése	Fajth Erika

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2024.04.24-25.	Felvételi előjegyzési napló vezetése	Óvodai beíratás	Intézményvezető Fajth Erika
2024.06.17.	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő eljárás	-	-	-

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése:
 - SZÓL-E,
 - KOFA mérőeszközökkel,
 - A mérés- értékelés az Intézmény által kidolgozott új rendszer alapján.
- Partneri igény és elégedettség mérések
- Alkalmazotti elégedettség mérés

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A 2023-24. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok-kutatás eredményei	Célok / Feladatok
A mérési eredményeink kiválóak.	Eredményeinket megerősíti a Pedagógiai Szakszolgálat értékelése is.	A gyengébb területeken egyéni fejlesztési terv kidolgozása személyre szabottan történik a főként a csoportvezető óvodapedagógusok és az őket szükségyszerűen támogató gyógypedagógus munkájával.

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	intézményvezető
A hiányzások minimalizálása	folyamatosan	óvodapedagógusok
A mérés- értékelés elvégzése	folyamatosan	óvodapedagógusok
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	óvodapedagógusok
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	gyógypedagógus, óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	óvodapedagógusok
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában évente kétszer	óvodapedagógusok
Rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	intézményvezető és az intézményvezető helyettes

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

2.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2023. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	189	német nemzetiségi óvodai nevelés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	gyógypedagógiai megsegítés
3.	HH gyermek	0	
4.	HHH gyermek	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	ingyenes étkezés biztosítása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	30	adatok felvétele, dokumentumok
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	42	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés biztosítása
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	12	Fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2023. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	1	Erről dokumentálható adat nincs
13.	Félnapos óvodás gyermek	1	-
14.	Nem étkező	0	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	Jelenleg külföldön tartózkodik.

2.2. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztést végzi
1.	Logopédiai ellátás	Urbán Orsolya
2.	Gyógypedagógiai ellátás	Csongrádiné Démusz Amanda
3.	Pszichológiai ellátás (szombati napokon, intézményvezetőnél időpontot szükséges kérni)	Németh Edina
4.	Hittan	folyamatban

Gyermekek mérése- logopédia

Az intézmény óraadó logopédusával történik a beszédhibák, beszédben való megképesítség feltárása. A gyermekek felvétele után online eljuttatott KOFA kitöltése megtörtént és a kiértékelés is. Amennyiben megállapításra kerül a fejlesztés szükségessége, a logopédus az intézményvezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Gyermekek mérése- óvoda

Intézményünk saját mérés-értékelési rendszert alakít ki a gyermekek napi szintű fejlesztése és az egyéni fejlődésük nyomon követése érdekében. Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Ezeket az adatokat 5 évig tároljuk kizárólag belső használatra. Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére.

Gyermekek mérése- egészségügyi vizsgálatok

Az iskola megkezdése előtt a gyermekek fizikai állapotát, szemészeti vizsgálatát a helyi védőnő felméri minden évben. Az esetleges észrevételeket jelzik irányunkba, amit továbbítunk a szülők felé.

2.3.

Közösségfejlesztés

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül a Gyermekvár Pedagógiai Programunk. Saját környezetünkben a szülők támogatásával tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepünk valódi pozitív rácsodálkozás a gyermekek, szülők részéről, mert megvan az aktualitásuk, mély tartalmuk, jelentős érzelmi vetületük. Az óvoda nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

Az óvoda ünnepeinek időpontjait tartalmazza a II. számú melléklet (2023-24. Projektterv)

2.3.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Közös ünnepek alkalmával és az évenkénti 6 alkalommal történő munkaközösségi értekezletek alkalmával lehetőség van a szakmai munka elemzésére, kardinális kérdések megválaszolására, feladatok megosztására. Belső továbbképzések, csoportlátogatások, csapatépítő tréningek, munkacsoportos megbeszélések elősegítik a szakmai és a mindennapi kapcsolattartást a dolgozók között.

Munkacsoportok működtetése, szükség szerinti kialakítása folyamatos az intézményben. Amennyiben szükséges, a munkatervükben előírt alkalmakon kívül is történnek munkacsoportos megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően.

Intézményünkben két munkacsoport működik:

- „Magyar” Óvodapedagógiai Munkaközösség
- „Német” Óvodapedagógiai Munkaközösség

A munkaközösség éves tervét a dokumentum I. számú melléklete tartalmazza.

2.3.2. Az intézmény külső szakmai kapcsolatai

Folyamatos rendszeres kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Óvoda - Iskola

- az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesüljön a nyitottság és a bizalom
- óvoda – iskola átmenet

Óvoda-Bölcsőde

- tapasztalatcserék, átmenet biztosítása

Újhartyán Közművelődése

- könyvtárlátogatás

- gyermekműsorok szervezése
- kiállítások megtekintése
- ünnepnap rendezvények
- kézműves foglalkozások

Egyház

- egyházakkal való jó kapcsolat ápolása, szabad vallásgyakorlás biztosítása
- közös adventi készülődés

Logopédus

- felméri a gyermekek beszédállapotát, folyamatos kapcsolatot tart az óvodapedagógussal és a szülőkkel
- SNI gyermekek ellátása

Gyógypedagógus

- SNI gyermekek megsegítése, fejlesztése

Alapfokú Művészeti Iskola

- hangszeres bemutatót, koncertet tartanak a gyermekeknek

Hartyáni Sváb Fiatalok Baráti Köre

- nemzetiségi hagyományörzés

Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottságok

- folyamatosan, kiemelt fontossággal a beiskolázás előtt az óvodai szakvélemény kiállítása céljából

Németországi társintézmények

- kapcsolati rendszer kiépítése, fenntartása
- nyelvi kompetenciák erősítése
- új módszerek, szemlélet elsajátítása

Ezekon kívül megyei és országos szervekkel, óvodákkal is kapcsolatot tartunk, akik valamilyen szinten érintettek a gyermekek fejlődésében, nevelésében.

2.3.3. Kapcsolattartási formák:

A Szülői Szervezet (SZK) értekezletei – fórumai

Rendszeres kapcsolatot tartunk az SZK elnökkel és helyettessel. Szükséges esetben az elnökkel fogadó óra keretében egyeztetünk, az SZK tagokkal kölcsönös igény szerinti kapcsolatot tartunk fenn. Évi 3 alkalommal tervezett az SZK ülése.

Intézményi szintű szülői értekezletek, Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

- Évi 4 alkalommal szülői értekezletet tartunk.

A szülők tájékoztatása az óvodapedagógusoktól az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil ismertetése
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj, kedvezmények
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévenként egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráiról időben tájékoztatjuk a szülőket.

3. A pedagógiai munka feltételei

3.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A 2009-ben épült intézmény korszerű, de állagmegőrzése, javítások elvégzése folyamatos szükséglet. Továbbra is vannak elképzeléseink a korszerűsítés irányában.

Eszközeink beszerzése részben központi költségvetési forrásból, részben alapítványi bevételből történik. Arra törekszünk, hogy a Fenntartónkkal és a Városunk vezetésével szoros együttműködés által megragadjuk a pályázati lehetőségeket.

Terület	Tervezett fejlesztés
Mozgásfejlesztés	Eszközök igény szerinti cseréje, pótlása a tornaszobához.
Udvar	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Udvarfejlesztési terv készítése. A homokozójátékok igény szerinti cseréje.
Csoportszoba	A nyolc csoportszoba teljesen újszerű állapotban van.
Informatika	Informatikai rendszer karbantartása, ERŐSEBB wifi elérésének megoldása az intézmény területén, eszközpótlás.
Gyerme mosdó	Minden mosdó újszerű állapotban van.
Közösségi helyiségek	Német feliratok elhelyezése, címtábla.
Épület	Kamerarendszer korszerűsítése, bejárati ajtók zárcseréje.

Helyzetértékelés:

Az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak kiválóan megfelel. Korszerűek a bútoraink, berendezési tárgyait és az épület arculata, helyiségei is sokat szépültek részben Bethlen Gábor pályázat, részben önerő által. Az IKT- eszközeink ellátottsága maximális.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	SZMSZ szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	intézményvezető
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 20.	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 1-10.	intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető intézményvezető-helyettes óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. január	intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető
leltározás	intézményvezető óvodatitkár fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2024. július	intézményvezető Pénzügy
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, TB papírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár Pénzügy

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
étkezők nyilvántartása	titkár	belső szabályzat szerint	folyamatos	titkár
ebédmegrendelés, -lemondás	titkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	titkár
pályázatírás	intézményvezető intézményvezető- helyettes szakmai vezetők fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
jogszabályfigyelés	intézményvezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	intézményvezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

3.2.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

27 fő köznevelési jogviszonnyal rendelkező dolgozó közül 26 fő heti 40 órás, 1 fő pedig óraadóként dolgozik intézményünkben. A kötött munkaidő az ellátott feladat alapján változik. Évkezdéskor a 8 óvodai csoportra jelenleg 14 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető-helyettes). 13 fő 8 órás nevelő-oktató munkát segítő (8 dajka, 3 fő pedagógiai asszisztens, valamint 1 fő óvodatitkár) alkalmazottal működünk.

Helyzetértékelés:

Pozitívumok:

Az alkalmazotti kör szakmai képzettsége korszerű, jellemző, hogy a kötelező képzéseken örömmel részt vesznek, nyitottak. Magas szintű gyermekismeret és empátia jellemző.

A nevelést segítő munkatársaink, igyekeznek mindig a helyzetnek megfelelően támogatni a pedagógusokat. A pedagógiai asszisztenseink, dajkáink aktív és minőségi segítői az óvodapedagógusoknak. Az intézményi kollektíva összetartása, együttműködése kiemelkedő.

Problémák:

Nehézség a köznevelésben történő folyamatos változások kezelése, intézményi szabályzatok átírása, mely az intézményi működés folyamatos újragondolását kívánja és egyes munkakörökben is módosítást okoz.

Veszély a fluktuáció, a szakképzett, általunk „kitanított” óvodapedagógusok távozása.

Nehézség a gyermeklétszám megtartása, a szülői elégedettség fenntartása.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK szeptember 1. állapot

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Málna német nemzetiségi nagycsoport	26	Acsainé Fabók Tímea	Szallerné Krenkó Zsuzsanna	
2.	Vackor német nemzetiségi nagycsoport	24	Kaldenecker Jánosné Heli Istvánné	Hoó Bukta Evelin	
3.	Orgona német nemzetiségi nagycsoport	15	Hermanné Darvai Georgina Bak-Jáger Beáta		
4.	Szamóca német nemzetiségi középsőcsoport	26	Németh Tímea Valkai- Tóth Edina	Freiné Pólyi Ildikó	
5.	Mókus német nemzetiségi középső csoport	26	Kardos-Lang Helga Hanuschné Berczi Eszter	Zsiláné Schmukker Edit	
6.	Boróka Német nemzetiségi kiscsoport	26	Lipi-Sásdi Edina Szaller Anita	Nagy Zsuzsanna	Szaller Krisztina
7.	Szivecske német nemzetiségi kiscsoport	25	Surman- Szabó Ágnes	Jeszenszki Istvánné	Tóth-Sárközi Barbara

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
8.	Őzike német nemzetiségi kiscsoport	25	Szaszkó Dóra	Aschenbrenner Györgyi	Nagy Judit
		192			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Fajth Erika
Logopédus	Urbán Orsolya
Gyógypedagógus SNI ellátás	Csongrádiné Démusz Amanda
Karbantartó-kertész	Mönich György

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Külső képzéseken való részvételt a továbbképzési tervben szereplő pedagógusoknak javasoljuk.

A pedagógiai munkát segítők külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Felnőttek tűz-és munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Intézményünk minden alkalmazottja számára biztosítjuk az évenkénti kötelező munkavédelmi oktatást és munka alkalmassági vizsgálatot az intézmény falai között.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás	2023. szeptember 15. és új dolgozó esetén
Munka alkalmassági vizsgálat Minden dolgozó részére Dr. Klemencz Hajnalka	2023.október a munkavégzés helyén

3.3.

Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői értekezletek során kerül sor. Külső tudásátadásra szakmai napokon való részvétel során szokott sor kerülni kötetlen formában.

Pedagógiai Programunk alapján fontosnak tartjuk a néphagyományok megőrzését és továbbítását a gyermekek felé. Ez az ünnepekre való készülődés során jelenik meg elsősorban. Kiemelt hagyományörző program a Német Nemzetiségi hét, a Márton nap, amelybe be tudjuk vonni a szülőket. Ez az innovatív program évek óta jól működik óvodánkban.

Az egészséges életmódra való nevelést már egész kicsi korban meg kell kezdeni és ez is szerves része a Pedagógiai programunknak.

2023-24. nevelési évben intézményi szinten kiemelt téma a fenntarthatóság, mely kéz a kézben jár az egészségvédelemmel.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Nálunk jól bevált módja a jó gyakorlat átadására a belső házi bemutató foglalkozások megvalósítása. Külső óvodapedagógusokat is előzetes bejelentkezés után, szívesen fogadunk tapasztalatcserére.

Humán erőforrás fejlesztése

Bemutató foglalkozások tervezett időpontjait a 2023-24 évre a VI. sz. melléklet tartalmazza.

Óvodapedagógus alap képzésben/további szakképzettséget szerző képzésben résztvevő hallgatók mentorálása

2023-24-as nevelési évben nem vesz részt képzésben dolgozó.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Közösségünk igyekszik követni az innovatív gondolatokat is és amennyiben releváns, befogadja azt. Fontos kialakítani nem csak a gyermekekben, hanem a kollektívában is a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a jövőre, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket. Igyekszünk a mindennapokban a hulladékokat újra-hasznosítani a játékos tevékenységekben.

Pedagógiai esetmegbeszélések

Egyre több esetben merül fel, hogy szükség van pedagógiai esetek szakmai elemzésére, megvitatására. Nevelői értekezletünkön erre is sort kerítünk, ha szükséges.

Az intézmény adományozási gyakorlata

Intézményünk külső támogatására is lehetőség nyílik alapítványunk „Újhartyáni Gyermekvár Alapítvány” által. A támogatásra szánt összeg év végéig kerül elköltésre, a szabályzat szerinti eszközökre.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervek nyilvánossága biztosított az intézmény honlapján.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

„Magyar” és „Német Nemzetiségi”
óvodai nevelés
Szakmai Munkaközösség Munkaterve

2023-2024.



Készítette:

Németh Tímea- Magyar Munkaközösségvezető

Szaller Anita- Német Nemzetiségi Munkaközösségvezető
intézményvezető helyettes

Intézményünkben két munkaközösség működik, a Magyar és a Német Munkaközösség.
Mindkét szervezet munkája egymásra épül, szorosan összefonódik, ezért a tervező munkát össze kell hangolnunk.
Elengedhetetlen a közös célkitűzések megfogalmazása.

Magyar Szakmai Munkaközösség:	Német Nemzetiségi Szakmai Munkaközösség:
<u>Vezetője:</u> Németh Tímea	<u>Vezetője:</u> Szaller Anita
<u>Tagjai:</u> Hanuschné Berczi Eszter Kaldenecker Jánosné Lipi - Sásdi Edina Hermanné Darvai Georgina	<u>Tagjai:</u> Heli Istvánné Kardos-Lang Helga Éva Acsainé Fabók Tímea Bak-Jáger Beáta Szaszko Dóra Surman-Szabó Ágnes Valkai -Tóth Edina

Mindkét munkaközösség havonta közösen tart értekezletet a tervezett és az aktuális problémák megvitatására. A munkaközösségeken belül megoldandó speciális feladatokat team munkában valósítjuk meg.

A szakmai munkaközösség céljai és feladatai:

- Szervezetten belüli a pedagógusok mélyebben ismerjék meg egymást személyesen és szakmailag.
 - Az új pedagógusok bevonása a közösségbe, szakmai megsegítése, ellenőrzése.
 - Az egész testületet érintő közös programok szervezése.
 - Kooperatív szakmai együttműködés lehetősége az értekezleten.
- Szakmai megújulás elősegítése
 - Korszerű pedagógiai módszerek megismerése. (módszertani kultúra)
 - Szakmai anyagok biztosítása, ajánlása
 - Folyamatos szakmai megsegítés a munkaközösségi vezetők részről.
 - Helyi továbbképzések szervezése.
 - A pedagógusok hét évenkénti kötelező továbbképzésének támogatása.
- Tudásátadás
 - Szervezett tudásátadó fórum, meghatározott témában.
 - Jó gyakorlatok, sikeres módszertani elemek közkinccsé tétele.
 - Közös értekezletek rendszeres szervezése.
 - A továbbképzések szerzett tapasztalatok tudatos megosztása elvárt követelmény az azt követő értekezleten.
- Egyenletes terhelésű munkaszervezés: az óvoda marketing részterve.
 - Az Intézmény kiemelt eseményeihez tartozó felelősök kijelölése.
 - Az óvoda dekorációjának egész éves tervezése a táblázat szerint.
- A környezettudatos szemléletmód alakítása az év kiemelt feladata.
 - A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
 - Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése.
 - A kollektíva fenntarthatóságért elkötelezett pedagógusi attitűdjének formálása.
 - Felelősségvállalás a környezettudatos magatartás kialakításáért intézményünk minden színterén.
 - Intézményünk környezettudatos arculatának megerősítése.
 - A környezeti szemléletformálás tudatos tervezése az írásos dokumentációkban.
 - A tudatos tervezőmunka egységesítése a környezetvédelem és megóvás tekintetében.
 - Szakmai ötlettár létrehozása.

- A fenntarthatósággal kapcsolatos események, megmozdulások, programok szervezése.
- Mérés- értékelés új módszerének bevezetése
 - A mérőlapok elkészítése folyamatos elemzése és szükség szerinti módosítása.
 - A szülői tájékoztató lap kidolgozása a mérési eredményekről.
 - A szülők tájékoztatás lépéseinek kidolgozása, folyamatos elemzése, szükség szerinti módosítása.
 - A mérés- értékelés megvalósításához szükséges idő biztosítása a projekt tervezésében.
 - Konzultáció a kollégákkal a méréssel kapcsolatos tapasztalatokról. (módszer, időintervallum, objektivitás, hatékonyság, használhatóság)
- A német nemzetiségi szakmai színvonal növelése
 - A pedagógusok német nyelvi kompetenciájának erősítése.
 - A kollektíva német nemzetiségi öntudatának erősítése.
 - Az intézmény német nemzetiségi arculatának erőteljesebb megjelenése (német feliratok, nemzetiségi sarok kialakítása minden csoportszobában, nemzetiségi jelleg megmutatása az aulában és folyosókon.
 - A népviseleti ruhatárunk bővítése.
 - Az ünnepekhez tartozó műsorok német- magyar arányának megtartása, kétnyelvű meghívók készítése.
 - A német nemzetiségi ruha öntudatos viselése.
 - Gyermekek német nyelvi képességeinek hatékony felmérése.
 - A kooperatív szakmai együttműködés megvalósítására való törekvés.
 - Az írásos dokumentációk színvonalának egységesítése.
 - Magyarországi Német Nemzetiségi Óvodák Irányelveinek óvodai programunkba való integrálása.
 - Kapcsolatápolás a helyi intézményekkel, szervezetekkel.
 - Szakmai kapcsolattartás régió nemzetiségi óvodáival.
 - A nemzetközi kapcsolatok építése.
 - Tudásátadás Intézményen belüli megszervezése.
 - A helyi nemzetiségi értékek lehetőségeinek hatékonyabb kihasználása.

Az értekezlet tervezett időpontjai	Munkaközösségi feladatok
<p>Augusztus</p> <p>1. időpont: 2023.08.25.</p>	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az évkezdéshez szükséges információk és dokumentumok átadása / átvétele. • A környezetvédelem, a nevelési évünk előtérbe állított tevékenyége. Az ezzel kapcsolatos kiemelt feladatok összegzése és megbeszélése. A mérés- értékelés új elemeinek megvitatása. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augusztus utolsó hetében a nevelési év dokumentációjának lezárása, kinyomtatása. • A következő év tervezési munkájának előkészítése. • Ellenőrzés: a 2023-24-es nevelési év csoportnaplójának és mulasztási naplójának lezárása, kinyomtatása, iktatása. Határidő: 2020. 09. 04. • Ellenőrzés: a 2023-24-es nevelési év csoportnaplójának elkészítése és laptopokon való rögzítése. Határidő: 2023. 09. 04. • Az új mulasztási naplók kiosztása, kitöltése, szükség szerint kinyomtatása. Határidő: 2023. 09. 04. Az éves tervek elkészítése a magyar és német munkaközösségi tagokkal egyeztetés, személyes konzultációs lehetőség a munkaközösségi vezetőkkel, segítségnyújtás módjának megtervezése. Határidő: 2023. 08. 28. • A csoportnaplók havonkénti rögzítése az óvodai tárhelyre. A rögzített adatok ellenőrzése. • A hallgatók és az új munkatársak munkájának segítése az évkezdés folyamán.

	<ul style="list-style-type: none"> • A gyakorlaton alapuló önképzés megvalósulásának biztosítása belső hospitásokon keresztül.
Szeptember 2. időpont: 2023. 09.07.	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Hartyánfest ünnepséggel kapcsolatos információk, szervezési feladatok megbeszélése. • A Hartyánfest megszervezéséért felelős kolléga ismerteti az ünnep forgatókönyvét és kiosztja a kollegákra a részfeladatokat. • Az ünnep megvalósításához szükséges eszközök és dekorációs tárgyak összegyűjtésének, elkészítésének megszervezése. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Az évkezdés, a csoportok indulásának támogatása. ○ Csoportlátogatások, szakmai ellenőrzési feladatok elvégzése. • <u>Német Nemzetiségi Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ A Hartyánfest koordinálása. ○ A Hartyánfest ünnepi műsor próbáinak megtekintése. ○ A német nemzetiségi műveltségi terület tervezésének támogatása. • <u>Általános Szakmai Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Egyéb dokumentációk ellenőrzése. (csoportnapló, mulasztási napló) ○ A kollégák adminisztrációs feladatainak segítése

<p>Október</p> <p>3. időpont: 2023. 10. 25.</p>	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Laternefest ünnepséggel kapcsolatos információk, szervezési feladatok megbeszélése. • A Laternefest megszervezéséért felelős kolléga ismerteti az ünnep forgatókönyvét és kiosztja a kollegákra a részfeladatokat. • Az ünnep megvalósításához szükséges eszközök és dekorációs tárgyak összegyűjtésének, elkészítésének megszervezése. • A mérés- értékelés tapasztalatainak összegzése. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A Laterne műsortervének átnézése. ○ A mérés- értékelés reflexiója. ○ Csoportlátogatások, szakmai ellenőrzési feladatok elvégzése. <ul style="list-style-type: none"> • <u>Német Nemzetiségi Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Az ünnepi műsor próbáinak megtekintése. • <u>Általános Szakmai Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dokumentumok ellenőrzése.
<p>November</p> <p>4. időpont 2023. 11. 14.</p>	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az adventi gyertyagyújtás megszervezése. • Laternefest reflexió. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportlátogatások, szakmai ellenőrzési feladatok elvégzése. • <u>Német Nemzetiségi Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ A Laternefest koordinálása. • <u>Általános Szakmai Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ A Gyermekvár színház forgatókönyvének kiadása, és a próbák időpontjának kijelölése. ○ Dokumentumok ellenőrzése.
<p>December</p> <p>5. időpont: 2023. 12. 01.</p>	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A karácsonyi ünnepkörhöz tartozó dekorációs munkálatok megbeszélése, különös tekintettel az adventi ablak díszítésére. • Az év végi közösségépítő program tervének ismertetése. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Csoportlátogatások, szakmai ellenőrzési feladatok elvégzése. ○ Reflexió a Betlehemes műsorra. • <u>Német Nemzetiségi Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Az adventi ablak elkészítésének koordinálása. ○ Kapcsolattartás a társintézményekkel, civil szervezetekkel. • <u>Általános Szakmai Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ A Betlehemes műsortervének átnézése.

<p>Január</p> <p>6. időpont: 2024. 01.08.</p>	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Német Nemzetiségi Hét forgatókönyvének kiadása, és a feladatok, tevékenységek, programok ismertetése. • A Német Nemzetiségi Hét megvalósításához szükséges eszközök és dekorációs tárgyak összegyűjtésének, elkészítésének megszervezése. • A mérés- értékelés elemzése. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A mérés- értékelés tapasztalatainak összegzése. ○ A bemutató foglalkozások terveinek megbeszélése. • <u>Német Nemzetiségi Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ A Német Nemzetiségi hét koordinálása. ○ Kapcsolattartás a társintézményekkel, civil szervezetekkel. • <u>Általános Szakmai Munkaközösségi vezető:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ A személyiséglapok, mérés- értékelés ellenőrzése.
<p>Február</p> <p>7. időpont: 2023. 02. 02.</p>	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bálók hete: hagyományápolás a német nemzetiségi tartalmak előtérbe helyezésével. • A fenntarthatósági projekt tartalmának részletes megbeszélése. • Bemutató foglalkozások elemzése. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Csoportlátogatások, szakmai ellenőrzési feladatok elvégzése. • A bemutató foglalkozásokon való részvétel. A látott foglalkozások elemzése, reflexió. • A bemutató foglalkozások terveinek megbeszélése.
Március 8. időpont 2024. 03. 18.	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kiemelt téma: a környezetvédelem. • A fenntarthatósággal kapcsolatos programok, tevékenységek szervezése. • Szervezett tudásátadó fórum, a bemutató foglalkozásokkal kapcsolatban. Jó gyakorlatok, sikeres módszertani elemek közkinccsé tétele. • Bemutató foglalkozások elemzése. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflektálás: a dokumentációk ellenőrzése. (csoportnaplók, nevelési tervek értékelése, tervezése) • A bemutató foglalkozásokon való részvétel. A látott foglalkozások elemzése, reflexió. • A ballagási ünnepi műsor terveinek megbeszélése.
Április 9. időpont: 2024. 04. 27.	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Májusfa állítás/ majális megszervezése. • A gyermeknap szervezése, felelős kijelölése. • Szervezett tudásátadó fórum, környezetvédelem témában. Jó gyakorlatok, sikeres módszertani elemek közkinccsé tétele.

	<p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évzáró/ anyák/ apák napi ünnepek terveinek megbeszélése. • A ballagási ünnepi műsor próbáinak megtekintése, javaslattétel.
<p>Május</p> <p>10. időpont 2024. 05.16.</p>	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az anyák napi- évzáró műsorok tapasztalatainak megbeszélése. • A ballagással kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése, gyengeségek erősségek felmérése, fejlődési lehetőségek kidolgozása. • Beszámoló elkészítése a munkaközösségi feladatokkal kapcsolatosan.
<p>Június</p> <p>11. időpont: 2024. 06. 25.</p>	<p>Az értekezlet tervezett témája:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nevelési év értékelése. Erősségek, gyengeségek megállapítása. • A következő nevelési év céljainak kijelölése. <p>A munkaközösségi vezetők adott havi feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A következő év tervezési munkájának, dokumentumainak elkészítése. • Szakmai konzultáció a kollegákkal.

II. számú melléklet

2023-24-es nevelési év projekt tervezete

2023-2024.	A projekt címe	Kötött tartalmak	Kiemelt témakör a fenntarthatóság	Ünnepek, szünetek
1. Ősz				
2023.szeptember 1	Legyünk energia-takarékosak!	Befogadás, visszazokás Balesetmegelőzés, balesetvédelem. Hartyánfeszít. Szüretelés, betakarítás Óvodai szüreti felvonulás (szept 22.)	A csoportszabályok kialakításánál a takarékoság legyen kiemelt szempont. Energiatakarékoság (áram, víz) Takarékoskodás a papírral: kéztörölő; a rajzpapír mindkét oldalának felhasználása. Önfenntartás, a kiskertek szerepe. Befőttek eltevése, veremelés.	Családi napok a bejövő csoportoknak Hartyánfeszít: 2023. szeptember 9 Óvodai szüreti felvonulás: szeptember 22.
2023.szeptember 4-8				
2023. szeptember 11-15				
2023. szeptember 18-22				
2023. szeptember 25-29	Vigyázzunk az állatvilágra!	Mérés- értékelés 2 hét	Az állatok védelme	Az állatok világnapja
2023. október 2-6				
2023. október 9-13	Ajándékozzuk oda másnak!	Az őszi kincsei Márton nap- hagyományörzés Szent Márton legendája; liba, tök.	Az őszi természet szépségének kiemelése Az ökológiai lábnyomunk. Az élelmiszerek megosztása. A fölösleg felhalmozás, elkerülése. (ételek, ruhaneműk, játékok) Karitasz- másnak még hasznos lehet...	2023. október 23. (hétfő) 2023. november 1. (szerda) Őszi szünet: ? Márton nap: 2023. november 9? (csütörtök)
2023. október 16-20				
2023. október 24-27 (4 nap)				
2023. okt.30-nov.3 (4 nap)				
2023. november 6-10	Ne dobjuk ki, javítsuk meg!	Mese projekt	Kiemelt témakör a fenntarthatóság A csoportszobában lévő játékok megjavítása	Gyermekvár színház november 23 (csütörtök)
2023. november 13-17				
2023. november 20-24				

2. Tél					
2023. november 27-dec. 1	Hasznosítsunk újra!	Advent. Mikulás. Luca napja. Karácsony. Nagycsoportosok hagyományörző Betlehemes játéka. Család. Évkezdés. Mérés- értékelés (január 8-12)	Ajándékkészítés az újrahasznosítás jegyében Ökotudatos csomagolás	Advent első vasárnapja: 2023. december 3. Mikulás: 2023. december 6. (szerda) Betlehemes játék Téli szünet?	
2024. december 4-8					
2024. december 11-15					
2024. december 18-22					
2024. január 2-5 szünet?					
2024. január 8-12					
2024. január 15-19	Spóroljuk meg, osszuk be, ne pazaroljuk!	Nemzetiségi hét	A pazarlás elkerülése		
2024. január 22-26					
2024. január 29-február 2	Szemétből kincset!	Farsang	Újrahasznosított dekoráció	Farsangi előkészületek: január 29-február 2. Farsang hete: 2024. február 5-9 Sánta csütörtök: 2024. február 8. Tuskóhúzás: 2024. február 13. Hamvazó szerda: 2024. február 14.	
2024. február 5-9					
2024. február 12-16	Gyűjtünk szelektíven!	Fenntarthatóság	Lebomlási idők Szelektív szemétygyűjtés Megújuló energiaforrások	Nagycsoportos bemutató foglalkozások	
2024. február 19-23					
2024. február 26-március 1					
3. Tavasz					
2024. március 4-8	Csodáljuk meg Hazánk szépségeit!	Március 15. Nemzeti jelképek, hagyományok megismerése. Hazaszeretet, nemzeti identitástudat erősítése.	Fűszerkert, magaságyás létrehozása Helyi értékek, nevezetességek meglátogatása	2024. március 15. (péntek)	
2024. március 11-14 (4nap)					

2024. március 18-22	Óvjuk a vizet!	Húsvéti hagyományok, népszokások. A víz világnapja A Föld világnapja	A vizeink tisztaságának megóvása Vízmű meglátogatása	Tavaszi szünet? A víz világnapja 2024. március 22. Nagypéntek: 2024. március 29. Húsvét hétfő: 2024. április 1. Középső csoportos bemutató foglalkozások
2024. márc.25-28 (4 nap)				
2024. április 2-5 (4 nap)				
2024. április 8-12	Tisztítsuk meg a Földet!	Májusfa Az anyák napja, évzáró, ballagási ünnepség előkészületei	A Földünk védelme Szemétszedő akció	A Föld napja: 2024. április 22. Tracht Tag: 2024. április 26. Májusfa állítás (április 30) 2024. május 1.(szerda) Anyák napja:2024. május 5. Évzáró- és anyák napi ünnepségek: május 6-10 Családi napok megszervezése
2024. április 15-19				
2024. április 22-26				
2024. ápr.29-május 3 (4 nap)				
2024. május 6-10				
2024. május 13-17	Ha tehetjük, gyalog megyünk!	Mérés- értékelés 2 hete Ballagás Kirándulások Állatok Közlekedés Gyermeknap	Erdeink védelme Szemétgyűjtés: hozd haza a szemetet! Kiránduláson újratölthető palack használata Kerékpárral az óvodába	Családi napok. Pünkösdi hétfő: 2024. május 20. Ballagás: május 25.? Gyermeknapi programok
2024. május 21-24 (4 nap)				
2024. május 27-31				

III. SZÁMÚ MELLÉKLET

A "Gyermekvár" Óvoda marketing részterve a 2023-24-es nevelési évre

Hónapok	szeptember		október	november	december	január	február	március	április	május
Kiemelt esemény rendezvény	Hartyánfest	Évkezdés, szüret	Állatok világnapja	Laterne/ Gyermekvár színház	Mikulás, Karácsony, Adventi ablak	Német nemzetiségi hét	Farsang	március 15.	Húsvét	Anyák napja Ballagás
Az eseményért és az óvoda (főbejárat is) dekorációjáért felelős:	Kardos-Lang Helga Bak-Jáger Beáta	Hanuschné Berczi Eszter Lipi-Sásdi Edina	Bak-Jáger Beáta Németh Tímea	Surman-Szabó Ágnes Valkai-Tóth Edina Lipi-Sásdi Edina Németh Tímea (színház) Acsainé Fabók Tímea	Szaszkó Dóra Hermanné Darvai Georgina Tóth-Sárközi Barbara Nagy Judit	Szaller Anita Kardos-Lang Helga Heli Istvánné	Valkai-Tóth Edina Surman-Szabó Ágnes	Hermanné Darvai Georgina Szaszkó Dóra	Lipi-Sásdi Edina Hanuschné Berczi Eszter Kaldenecker Jánosné	Szaller Anita Surman-Szabó Ágnes Lipi-Sásdi Edina Tóth-Sárközi Barbara Szaszkó Dóra Nagy Judit Szaller Krisztina
A dekorálásban részt vesz:	minden kolléga	minden kolléga	minden kolléga	minden kolléga	minden kolléga	minden kolléga	minden kolléga	minden kolléga	minden kolléga	minden kolléga

A dekoráció fő felelőse a vastag betűvel kiemelt kolléga. A piros betűvel kiemelt kollégák nagycsoportosok, emiatt ők ebben a nevelési évben nem lesznek fő felelősek a dekorációért.

IV. SZÁMÚ MELLÉKLET

Útmutató pedagógusoknak a 2023-24-es nevelési évre			
Minden korcsoportra vonatkozó ütemterv		Felelős	
Dokumentációs feladatok	Határidő	Pedagógus A	Pedagógus B
Nevelési terv elkészítése- első félév	augusztus 28. (e-mailen a titkárságra küldeni)	x	x
Éves terv elkészítése műveltség területenként	augusztus 28. (e-mailen a titkárságra küldeni)	x	x
Műveltségi területek megosztása		német, zenei nevelés, mozgás	környezet, matematika, verselés- mesélés, anyanyelvi, vizuális
Csoportnapló megnyitása, kitöltése	szeptember 4.	x	x
A csoportszoba, öltöző berendezése, díszítése	szeptember eleje	x	x
Mulasztási napló kitöltése, nyomtatása	szeptember 4-ig	x	
A mulasztási napló vezetése	folyamatosan		x
A soron következő a projekt terveinek elkészítése	Az új projekt első napjának reggelén, 8 óra	x	x
A befejezett projekt tervek értékelése és a soron következő a projekt terveinek elküldése	Az új projekt első napjának reggelén, 8 óra (e-mailre a titkárságra)	x	x
A nevelési terv értékelése / első félév	március 1.	x	x
Nevelési terv elkészítése - második félév	március 1.	x	x
Szakvélemények elkészítése	szükség szerint	x	
A szakvélemények felülvizsgálatának elkészítése	a határidők figyelemmel kísérése	x	
A csoportnaplók lezárása és leadása	szeptember 4 (titkárságra)	x	x
Mulasztási napló lezárása, leadása	szeptember 4 (titkárságra)		x

Mérés - értékelés Egyéni fejlődési napló kitöltése német/magyar	szeptember 25- október 6 január 8-12 május 13-tól	német	magyar
Kapcsolattartás a szülőkkel	Határidő		
Fogadó órák szervezése / A szülők tájékoztatása a mérések eredményéről szóban, vagy írásban	évente kétszer	x	
Szülői értekezletek megszervezése, levezetése	szeptember, január, április	x	x
Információ átadás, kapcsolattartás a Facebook csoporton keresztül	folyamatosan	x	x
Ünnepek, egyéb szakmai feladatok, események tervezése, szervezése korcsoportonként		Felelős	
Korcsoport: nagycsoport	Határidő:	Pedagógus A	Pedagógus B
A mérések eredménye alapján javaslattétel a szülők felé az iskolakezdéssel kapcsolatban. Szükség szerint, szakszolgálati vizsgálat kezdemenyezése.	szeptember 1- január 15-ig	x	
Hartyánfeszít ünnepi műsor szervezése (ruházat, főpróba)	szeptember 4.	x	x
A szülői értekezleten a Betlehemes játék helyszínének megbeszélése	szeptember	x	x
A nevelési év folamán történő kirándulás helyszínének és időpontjának megtervezése, szervezési munkálatok.	szeptember	x	
Laterne- ünnepi műsor megtervezése. Az ünnepi műsorterv bemutatása a német nemzetiségi szakmai vezetőknek	október 10 / egy hónappal az ünnepség előtt	x	x

Meghívók elkészítése- Laterne német / magyar	az ünnepség előtt két héttel	x	x
Betlehemes játék- ünnepi műsor megtervezése. Az ünnepi műsorterv bemutatása az általános szakmai munkaközösségi vezetőnek.	november13 / egy hónappal az ünnepség előtt		x
Betlehemes játék- ünnepi műsor próbák megkezdése, a jelmezek és eszközök előkészítése.	november 13. Laterne ünnepség után, közvetlenül.	x	x
Meghívók elkészítése-Betlehemes	az Advent első hetében		x
A szülők tájékoztatása az ünneppel kapcsolatban (Betlehemes)	december 4.	x	x
Bemutató foglalkozás tervének elkészítése, egyeztetés az Intézményvezetővel/ munkaközösségi vezetőkkel	egy hónappal a bemutató előtt	x	x
A tanítók és a fenntartó meghívása a bemutató foglalkozásra.	egy hónappal a bemutató előtt	x	x
Bemutató foglalkozás megtartása a szülők/ tanítók részére	február	magyar	német
Felkészülés az információ átadásra a gyermekről a tanítóknak, iskolavezetőknek.	az iskolával egyeztetett időpontban (május- június)	x	
Kirándulás megszervezése	április- május	x	x
Ballagó ünnepi műsor tervezetének elkészítése. A tervek bemutatása az Intézményvezetőnek/ munkaközösségi vezetőknek.	március 18.	x	x
Ballagással kapcsolatos egyeztetés a párhuzamos csoport pedagógusaival, az intézményvezetővel.	1 hónappal a ballagás előtt	x	x
Anyák/ apák? napi megemlékezés módjának megtervezése	április 8.	x	x

Ballagási meghívók elkészítése: reprezentációs vendégek / szülők	1 hónappal a ballagás előtt	x	x
A ballagási díszlet, eszközök, jelmezek előkészítése	1 hónappal a ballagás előtt	x	x
A ballagási meghívók kiadása	3 héttel a ballagás előtt	x	
Kirándulás megvalósítása	május - június	x	x
A szülők által kezdeményezett és megszervezett családi napon való részvételi szándék megbeszélése. (külső helyszín)	A szülők által tervezett időpont	x	x
Lurkó/ képesség fejlesztő feladatlap használata	szeptember 1-től folyamatosan	x	x
Korcsoport: középső csoport	Határidő:	Pedagógus A	Pedagógus B
A nevelési év folyamán történő kirándulás helyszínének és időpontjának megtervezése, szervezési munkálatok.	szeptember	x	x
Laterne- ünnepi műsor megtervezése. Az ünnepi műsorterv bemutatása a német nemzetiségi szakmai vezetőnek	október 10 / egy hónappal az ünnepség előtt	x	x
Meghívók elkészítése- Laterne (német/magyar)	az ünnepség előtt két héttel		x
Adventi gyertyagyújtás megszervezése	Adventi ünnepkör előtt egy héttel		x
Bemutató foglalkozás tervének elkészítése, egyeztetés az Intézményvezetővel/ munkaközösségi vezetőkkel	egy hónappal a bemutató előtt	x	x
Bemutató foglalkozás megtartása a szülők részére	március	magyar	német
Anyák/ apák? napi- évváró ünnepi műsor megtervezése	április 8. / egy hónappal az ünnepség előtt	x	x

Meghívók elkészítése- anyák-apák? napja- évváró (német/magyar)	1 hónappal az ünnepség előtt		x
Hartyánfeszít ünnepi műsor tervezet elkészítése, a tervek bemutatása a német nemzetiségi munkaközösségi vezetőnek A próbák megkezdése.	május, az évváró ünnepség után	x	
Kirándulás megszervezése, megvalósítása	április- május	x	x
Képesség fejlesztő feladatlap használata	szeptember 1-től folyamatosan		
Korcsoport: haladó kiscsoport	Határidő:	Pedagógus A	Pedagógus B
A nevelési év folyamán történő kirándulás helyszínének és időpontjának megtervezése, szervezési munkálatok.	szeptember	x	x
Laterne- ünnepi műsor megtervezése	október 10. / egy hónappal az ünnepség előtt	x	x
Meghívók elkészítése- Laterne (német/magyar)	az ünnepség előtt két héttel	x	x
Adventi gyertyagyújtás megszervezése	Adventi ünnepkör előtt egy héttel	x	
Anyák/apák? napi- évváró ünnepi műsor megtervezése	április 8. / egy hónappal az ünnepség előtt	x	x
Meghívók elkészítése- anyák napja-évváró (német/magyar)	1 hónappal az ünnepség előtt	x	x
Kirándulás megszervezése, megvalósítása	április- május	x	
Korcsoport: kezdő kiscsoport	Határidő:	Pedagógus A	Pedagógus B
0. szülői értekezlet megszervezése		x	
Hospitalás a bölcsődében, ismerkedés a gyermekekkel	egyeztetett időpontban	x	x
Facebook csoport létrehozása		x	
Szülők behívása a csoportba		x	

Ismerkedős családi nap megszervezése	szeptember	x	x
Családlátogatások megszervezése	a gyermek óvodakezdése előtt	x	x
Bemeneti mérés elkészítése magyar/ német	a gyermek befogadása után, két héttel	magyar	német
Adventi gyertyagyújtás megszervezése	Adventi ünnepkör előtt egy héttel	x	
Anyák/ apák? napi megemlékezés módjának megtervezése	április 8.	x	
Év végi családi nap megszervezése	május	x	x
Meghívók elkészítése - családi nap (magyar/német)	1 hónappal az esemény előtt	x	x

V. SZÁMÚ MELLÉKLET

„Gyermekvár” Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán ESEMÉNYNAPTÁR a 2023-24. óvodai nevelési évre SZÜLŐK részére

Időpont	Program/Esemény/Feladat	Megjegyzés
SZEPTEMBER <i>Legyünk energiatakarékosak! -Évkezdés. Hartyánfeszt. Szüreti felvonulás</i>		
1.	Nevelési év első napja.	A gyermekek távollétét e naptól igazolni szükséges. Ha a gyermekek, szülők adataiban (név, telefon, lakcím stb.) változás történt, kérjük bejelenteni a titkárságon.
4-8.	Étkezési kedvezményekre jogosultság igazolásának leadása a titkárságon.	Jogosultság címei megtalálhatók az intézményünk Házirendjében, vagy tájékoztatást kérhetnek a szülők a titkárságon.
9. 12:00-tól	Hartyánfeszt hagyományörző gasztronómiai fesztivál Újhartyán városközpontjában, melyen helyi intézmények, civil szervezetek vesznek részt és hagyományos ételeket, süteményeket árúsítanak.	A Málna és Vackor csoport műsort adnak elő. Kérjük szépen az intézménybe járó családokat, hogy hagyományos sütemények felajánlásával támogassák a rendezvényt.
11-15.	Gyógypedagógiai ellátás kezdete. Logopédiai ellátás előkészítése.	-
18. 17:00.	Szülői értekezlet	Orgona csoport

19. 17:00	Szülői értekezlet	Málna-Vackor csoport
21. 17:00	Szülői értekezlet	Szamóca-Mókus csoport
22.	Óvodai szüreti felvonulás	A rendezvény zártkörű.
25-29.	Mérés-értékelés minden csoportban.	Az óvodapedagógusok végzik egyéni és csoportos formában. Az eredményekről a szülőket írásos formában, szükség esetén személyesen értesítjük.
<p style="text-align: center;">OKTÓBER <i>Vigyázzunk az állatvilágra! -Állatok világnapja. Mérés-értékelés. Természetjáró kirándulások.</i></p>		
2.	Német nemzetiségi fenntartású intézmények igazgatói értekezlete.	Az óvodánk biztosítja a helyszínt, az óvoda működését nem befolyásolja a program.
2-től	Alternatív programok kezdete az óvodában.	A hittanon kívül a programoknak térítési díja van. Külön hirdetményben adunk részletes tájékoztatást.
2-6.	Mérés- értékelés folytatása minden csoportban. Gyermekek fejlődési mutatóinak mérése.	Az óvodapedagógusok végzik egyéni vagy csoportos formában. Az eredményekről a szülőket írásos formában, szükség esetén személyesen értesítjük.
10. 17:00	SZMK ülés	Minden megbízott megjelenésére számítunk.

11.	Természetvédő kirándulás Zöld Sárkánnyal – Pedagógiai program külső helyszínen (utazás autóbusszal, költségtérítéses)	Őzike-Szívecske-Boróka csoportok részére Bővebb tájékoztatást a csoportos óvó nénik adnak.
12.	Természetvédő kirándulás Zöld Sárkánnyal – Pedagógiai program külső helyszínen (utazás autóbusszal, költségtérítéses)	Málna- Vackor- Orgona-Szamóca-Mókus csoportok részére Bővebb tájékoztatást a csoportos óvó nénik adnak.
17. 7:30- 9:00	Szülői kávézó - Eltern Cafe	Helyszín az óvoda aulája.
17. 17:00	Szülői értekezlet	Boróka és Szívecske csoport
18.	Nevelés nélküli munkanap	Az óvoda ZÁRVA tart
19. 17:00	Szülői értekezlet	Őzike csoport
23.	Nemzeti ünnep/ Hartyáni Búcsú	Az óvoda zárva tart.
okt.28- nov 5.	Őszi szünet az iskolában, az óvoda nyitva tart, a szülői igényeket előzetesen felmérjük.	Az iskolai szünetekben a -gyermekek létszámának függvényében- összevont csoportokkal működünk.
<p style="text-align: center;">NOVEMBER</p> <p style="text-align: center;"><i>Ajándékozzuk oda másnak! Ne dobjuk ki javítsuk meg! - Laternefest. Gyermekvár Színház.</i></p>		
7. 8:00	Laternenfest- műsor szülők részére.	Málna csoport
8. 8:00	Laternenfest- műsor szülők részére.	Orgona csoport

9. 8:00	Laternenfest- műsor szülők részére.	Vackor csoport
9. 16:30- től	Laternenfest -Lámpás felvonulása a Gyermekvárbán	Német Nemzetiségi ünnep az óvodában szülők részvételével. Részletes tájékoztatás később adunk.
???	Karácsonyi fotózás az óvodában, SZERVEZÉS ALATT	Vackor-Orgona-Boróka-Szívecske További tájékoztatást külön adunk.
???	Karácsonyi fotózás az óvodában SZERVEZÉS ALATT	Málna-Szamóca-Őzike +óvodás testvér fotók További tájékoztatást külön adunk.
20-24	„Jó tettek” hete	Információk később
23.	Gyermekvár Színház előadása	Mese és művészeti hét keretében óvodánk pedagógusaink előadása a gyermekek részére.
<p style="text-align: center;">DECEMBER <i>Hasznosítsuk újra! -Advent. Mikulás. Betlehemes játék</i></p>		
4.	Adventi ünnepkör kezdete, adventi gyertyagyújtás az óvodában.	Zártkörű rendezvény
5.	Mikulás napi műsor	Alapítvány támogatásával
6. 10:00	Mikulás ünnep az óvodában.	Zártkörű rendezvény, SZMK közreműködésével
12. 7:30- 9:00	Karácsonyi Szülői Kávézó - Weihnachtlich Eltern Cafe	Helyszín az óvoda aulája

14.	Vackor csoport betlehemes főpróbájának a megtekintése az Újhartyáni Római Katolikus templomban.	délelőtti program a gyermekeknek
15. 17:00	Málna csoport betlehemes játéka nak bemutatása Helyszín: a Gyermekvár Német Nemzetiségi Óvoda. A délelőtti folyamán a műsor főpróbáját az óvodánkba járó gyermekek tekinthetik meg.	Egy gyermek részéről max.4 fő megjelenése ajánlott.
16. 14:00	Vackor csoport betlehemes játéka nak bemutatása Helyszín: Újhartyáni Római Katolikus templom.	Egy gyermek részéről max.4 fő megjelenése ajánlott.
22.-től	TÉLI SZÜNET AZ ÓVODÁBAN 2023. december 22- 2024. január 7-ig	Utolsó munkanap: december 21. csütörtök Első munkanap: január 8. hétfő
<p style="text-align: center;">JANUÁR <i>Spóroljuk meg, osszuk be! - Nemzetiségi hét</i></p>		
1-15.	Szülői kérelmek beadásának határideje a gyermek tankötelezettség alóli felmentésének igénye esetén. Késedelmes beadvány jogvesztő.	Részletes tájékoztatást adunk a témáról a nagycsoportos szülői értekezleteken.
9. 17:00	Szülői értekeztet	Málna-Vackor-Orgona csoport
22-26.	Nationalitäten Woche-Nemzetiségi hét	Részletes tájékoztatást külön plakáton adunk.

Idő pont	Program/esemény/ feladat	Megjegyzés
<p style="text-align: center;">JANUÁR <i>Az újév kezdete. Érzékelés: látás, hallás, szaglás ízelelés, tapintás.</i></p>		
1-15.	Szülői kérelmek beadásának határideje a gyermektankötelezettség alóli felmentésének igénye esetén. Késedelmes beadvány jogvesztő.	Részletes tájékoztatást adunk a témáról a nagycsoportos szülői értekezleteken.
11. 17.00	Szülői értekezlet. Helyszín: aula/csoportszobák	Gyöngyvirág és Csibe nagycsoportos gyermekek szülei részére
12. 17.00	Szülői értekezlet. Helyszín: aula/csoportszobák	Gólya és Málna középső csoportos gyermekek szüleirészére
25.	Gézengúz társulat	Zenés előadás az óvoda minden csoportja részére
<p style="text-align: center;">FEBRUÁR <i>Farsang. Foglalkozások. Ellentétpárok. Színek.</i></p>		
6. 8.00	Bemutató foglalkozás nagycsoportos szülők és a jövődöbelielső tanítók részére (német)	Gyöngyvirág csoportban
7. 8.00	Bemutató foglalkozás nagycsoportos szülők és a jövődöbelielső tanítók részére (magyar)	Csibe csoportban

9.	Pedagógus minősítési eljárás	Málna csoport
10. 17:00	Az Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola igazgatójának tájékoztatója az intézményről leendő elsőgyermek szülei részére.	Helyszín: Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskola
13-17.	Farsang hete Sánta csütörtök febr. 16-án.	A heti programról külön hirdetményt készítenek a csoportosóvodapedagógusok.
14.	Szülői kávézó-Eltern Cafe	Helyszín az óvoda aulája
15. 17.00	Szülői értekezlet-helyszín: aula/csoportszobák	Szamóca és Mókus kiscsoportos gyermekek szülei részére
16. 17.00	Szülői értekezlet-helyszín: aula/csoportszobák	Boróka minicsoportos gyermekek szülei részére
21.	„Tuskó húzás”	Hagyományörző tevékenység az óvodában
23.	Pedagógus minősítési eljárás	Gyöngyvirág csoport
<p style="text-align: center;">MÁRCIUS <i>Mese és művészeti hét. Nemzeti ünnep. Háziállatok</i></p>		
2.	Gyermekvár színház	Mese és művészeti hét keretében óvodánk pedagógusaink előadása a gyermekek részére.
3.	Intézményi tanfelügyelti ellenőrzés	Szülői delegáltak részvétele
6. 8.00	Bemutató foglalkozás nagycsoportos szülők és a jövődöbelielső tanítók részére (német)	Csibe csoportban

7. 8.00	Bemutató foglalkozás nagycsoportos szülők és a jövőbeli elsős tanítók részére (magyar)	Gyöngyvirág csoportban
20-24.	Igényfelmérés az iskolai tavaszi szünet idejére	Ügyintéző: Fajth Erika titkár
21. 8.00	Bemutató foglalkozás középső csoportos szülők részére (magyar és német)	Málna csoportban
22. 8.00	Bemutató foglalkozás középső csoportos szülők részére (magyar és német)	Gólya csoportban
28.	Szülői kávézó- Eltern Cafe	Helyszín az óvoda aulája
<p style="text-align: center;">ÁPRILIS <i>Húsvéti hagyományok, népszokások. A Föld napja. Víz világnapja. Tracht Tag</i></p>		
3-7.	Óvodai jogviszony igazolások kiadása az általános iskolai beiratkozáshoz.	Ügyintéző: Fajth Erika titkár
28-7.	Tavaszi szünet az iskolában- összevont óvodai csoportok működnek	Az iskolai szünetekben az óvodások létszáma is csökken, ezért felmérjük az óvodát igénybe-vevők számát.
(?)	Beíratás az Újhartyáni Német Nemzetiségi Általános Iskolába	Tájékoztatást később tudunk adni
18.	Kirándulás a tavasztündérrel	Egész óvodát érintő, délelőtti kirándulás a természetben.
18. 17.00	Szülői értekezlet. Helyszín: aula/csoportszobák	Málna és Gólya középső csoportos gyermekek szülei részére

19. 17.00	Szülői értekezlet. Helyszín: aula/csoportszobák	Szamóca, Mókus, Boróka csoportos gyermekek szülei részére
25. 17.00	Szülői értekezlet	Nagycsoportosok „záró” szülői értekezlete
25-26. 8:00-16:00	Beíratás a Gyermekvár Német Nemzetiségi Óvodába a 2023-24. nevelési évre.	A beíratás előtt (január-15 től) lehetőség van az intézmény megtekintésére, személyes találkozóra az intézményvezetővel előzetes bejelentkezéssel.
28.	Tracht Tag	Német nemzetiségi népviselet napja
<p style="text-align: center;">MÁJUS <i>Anyák-napja. Évzáró ünnepségek. Családi napok. Csoport kirándulások. Ballagás.</i></p>		
5.	Pedagógus minősítési eljárás	Szamóca csoport
8. 16.00	Évzáró ünnepség, anyák napi köszöntés	Gólya csoport
9. 16.00	Évzáró ünnepség, anyák napi köszöntés	Málna csoport
10. 16.00	Évzáró ünnepség, anyák napi köszöntés	Mókus csoport
11. 16.00	Évzáró ünnepség, anyák napi köszöntés	Szamóca csoport
12.	Nyári nyitvatartási igény leadásának határideje	Ügyintéző: Fajth Erika titkár
31.	Gyermeknap az óvodában	délelőtti program
<p style="text-align: center;">JÚNIUS</p>		

1.	BALLAGÁS	Részletes tájékoztatást a későbbiekben tudunk adni.
2.	Nevelés nélküli munkanap.	Az intézmény zárva lesz.
6. 17.00	„0.” szülői értekezlet a leendő óvodásaink szülei részére	Helyszín: udvar/aula
19.	Nyári ügyeleti nyitva-tartás első napja.	
AUGUSZTUS		
7-25.	Nyári szünet az óvodában. Karbantartási munkák.	Az intézmény zárva lesz.
25.	Nevelés nélküli munkanap az alkalmazottak évnyitó értekezlete.	Az intézmény zárva lesz.
28-tól.	Összevont csoportokkal működik az intézmény előzetes szülőiigények alapján. Beszoktatások kezdete.	
SZEPTEMBER		
szept. 1.	A 2023-24. óvodai nevelési év kezdete.	A gyermekek fogadása a saját csoportban.

VI. SZÁMÚ MELLÉKLET

Látogatási beosztása 2023/24

	Akit látogatnak	Látogatók			időpont	
Málna	Acsainé Fabók Tímea	Valkai-Tóth Edina	Németh Tímea	Szaller Anita	bemutató fogl.	február
Vackor	Kaldenecker Jánosné	Acsainé Fabók Tímea	Németh Tímea	Szaller Anita	bemutató fogl.	február
	Heli Istvánné	Surman-Szabó Ágnes	Szaller Anita	Németh Tímea	bemutató fogl.	február
Orgona	Hermanné Darvai Georgina	Hanuschné Berczi Eszter	Lipi-Sásdi Edina	Németh Tímea	bemutató fogl.	március
	Bak-Jáger Beáta	Szaszkó Dóra	Surman-Szabó Ágnes	Szaller Anita	bemutató fogl.	március
Szamóca	Németh Tímea	Lipi-Sásdi Edina	Hanuschné Berczi Eszter	Hermanné Darvai Georgina	bemutató fogl.	március
	Valkai-Tóth Edina	Szaller Anita	Bak-Jáger Beáta	Heli Istvánné	bemutató fogl.	március
Mókus	Kardos-Lang Helga Éva	Bak-Jáger Beáta	Acsainé Fabók Tímea	Szaszkó Dóra	bemutató fogl.	március
	Hanuschné Berczi Eszter	Kaldenecker Jánosné	Németh Tímea		bemutató fogl.	március
Boróka	Lipi-Sásdi Edina	Hermanné Darvai Georgina	Kaldenecker Jánosné	Németh Tímea	hospitálás	október
	Szaller Anita	Kardos-Lang Helga Éva	Valkai-Tóth Edina		hospitálás	október
Szivecske	Surman-Szabó Ágnes	Heli Istvánné	Kardos-Lang Helga Éva	Szaller Anita	hospitálás	április
Őzike	Szaszkó Dóra	Németh Tímea	Szaller Anita		hospitálás	december

Hospitálás beosztása 2023/24

	Látogató	Akit látogat	
Málna	Acsainé Fabók Tímea	Kaldenecker Jánosné	Kardos-Lang Helga Éva
Vackor	Kaldenecker Jánosné	Hanuschné Berczi Eszter	Lipi-Sásdi Edina
	Heli Istvánné	Surman-Szabó Ágnes	Valkai-Tóth Edina
Orgona	Hermanné Darvai Georgina	Lipi-Sásdi Edina	Németh Tímea
	Bak-Jáger Beáta	Kardos-Lang Helga Éva	Valkai-Tóth Edina
Szamóca	Németh Tímea	mindenki	
	Valkai-Tóth Edina	Acsainé Fabók Tímea	Szaller Anita
Mókus	Kardos-Lang Helga Éva	Szaller Anita	Surman-Szabó Ágnes
	Hanuschné Berczi Eszter	Hermanné Darvai Georgina	Németh Tímea
Boróka	Lipi-Sásdi Edina	Németh Tímea	Hermanné Darvai Georgina
	Szaller Anita	mindenki	
Szivecske	Surman-Szabó Ágnes	Heli Istvánné	Bak-Jáger Beáta
Őzike	Szaszkó Dóra	Bak-Jáger Beáta	Kardos-Lang Helga Éva

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette Gyermekvár Német Nemzetiségi Óvoda Újhartyán nevelőtestülete képviselőjében

Rizmajer Ildikó

.....

Igazgató

Kelt: 2023. szeptember 10.

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az intézmény nevelőtestülete.

III. Az óvodában működő Szülői Szervezet

Dormányné Balázs Csilla

.....

Kelt: 2023. szeptember 10.

Szülői Szervezet elnöke